

## Gebruiksreglement

### Adres

Huis van het Kind  
Gazometerstraat 7  
3800 Sint – Truiden  
Benedenverdieping

### Contact en informatie

spelotheek@sint-truiden.be  
011/69 11 67

### Openingsuren

De spelotheek is open op:

Maandag van 9u tot 11u30 en van 15u tot 17u

Dinsdag van 9u tot 11u30

Woensdag van 9u tot 11u30 en van 13u tot 18u30

Donderdag van 9u tot 11u30 en van 13u tot 15u30

Vrijdag van 9u tot 11u30

Afwijkende openingsuren worden bekend gemaakt via de website.

Kinderen jonger dan 12 jaar worden begeleid door een volwassene.

## 1 Artikel 1 – Voorwerp van het reglement

1.1 Lidmaatschap van Spelotheek / gebruikersreglement

## 2 Artikel 2 – Gebruikers / uitleners

2.1 Spelotheek is er voor gezinnen met kinderen tussen 0 en 12 jaar die in Sint – Truiden wonen en/of naar school gaan.

2.2 Onthaalouders, crèches en partnerorganisaties van het Huis van het Kind kunnen ook een lidmaatschap afsluiten.

## 3 Artikel 3 – Uit te lenen speelgoed en materiaal

3.1 De spelotheek heeft een gevarieerd aanbod aan speelgoed voor kinderen tussen 0 en 12 jaar.

## 4 Artikel 4 – Lidmaatschap

4.1 Het lidmaatschap en het uitlenen is gratis

4.2 Het lidmaatschap wordt ter plaatse afgesloten in de spelotheek

4.3 Lidmaatschap opzeggen kan per mail of telefonisch. Na het opzeggen van het lidmaatschap worden de gegevens definitief verwijderd.

4.4 Lidmaatschap wordt afgesloten op naam van het gezin, doch onder de verantwoordelijkheid van de ouders. Een lidmaatschap is geldig voor het hele gezin.

## 5 Artikel 5 – Akkoord met het reglement

5.1 Iedereen die de spelotheek bezoekt of gebruik maakt van de diensten van de spelotheek, verklaart zich akkoord met dit reglement, dat raadpleegbaar is op de website of waarvan hij een gedrukt exemplaar ontvangt op verzoek.

Alle onvoorziene gevallen worden geregeld door de verantwoordelijke van de spelotheek en indien nodig door het college van burgemeester en schepenen.

5.2 Inbreuken op het gebruikersreglement kunnen een opschorting van het lidmaatschap tot gevolg hebben.

5.3 Na verschillende inbreuken op het gebruikersreglement kan het lidmaatschap definitief stopgezet worden.

5.4 De ontlener wordt ter plaatse en per mail op de hoogte gebracht van de opschorting of de stopzetting van het lidmaatschap.

5.5 Stopzetting van een lidmaatschap heeft tot gevolg dat gedurende een periode van 1 jaar geen nieuw lidmaatschap kan aangevraagd worden voor het betrokken gezin.

## 6 Artikel 6 – Leenvoorwaarden

- 6.1 Je kan enkel speelgoed uitlenen indien je lid bent van de spelothek.
- 6.2 Er kunnen voor elke kind twee stuks per keer uitgeleend worden. Onthaalouders en crèches kunnen maximum 6 stuks ontlenen. Voor de partnerorganisaties van het Huis van het Kind wordt er vooraf contact opgenomen met de spelothek en afhankelijk van de aard van de activiteit wordt er onderling afgesproken hoeveel stuks er uitgeleend worden.
- 6.3 De uitleentermijn bedraagt 3 weken (21 dagen). De uitleentermijn kan éénmalig verlengd worden met een termijn van opnieuw drie weken door te mailen naar [spelothek@sint-truiden.be](mailto:spelothek@sint-truiden.be) of te bellen naar 011/69 11 67.
- 6.4 Reserveren van een item is niet mogelijk.
- 6.5 De uitleningen zijn strikt persoonlijk. De ontlener mag het speelgoed niet verder uitlenen, verkopen of verhuren, al dan niet tegen betaling.
- 6.6 De ontlener brengt het speelgoed binnen voor de inleverdatum. Indien dit niet mogelijk is wegens overmacht, brengt men de spelothek op de hoogte per mail [spelothek@sint-truiden.be](mailto:spelothek@sint-truiden.be) of via telefoon 011/ 69 11 67 met opgave van de reden.
- 6.7 De inleverdatum kan nooit op een feest – of sluitingsdag vallen.
- 6.8 De ontlener controleert het uitgeleende speelgoed vooraleer het wordt binnen gebracht.

## 7 Artikel 7 – Verlies, beschadiging en ontbrekende onderdelen

- 7.1 De ontlener verbindt zich ertoe respectvol om te gaan met het ontleende materiaal.
- 7.2 De ontlener verbindt zich er toe om het ontleende materiaal tijdig, volledig en in dezelfde staat terug in te leveren.
- 7.3 Bij het inleveren wordt het speelgoed gecontroleerd door de medewerkers van de spelothek. Indien het speelgoed niet volledig is, brengt de ontlener het ontbrekende stuk het eerstvolgende openingsmoment binnen.
- 7.4 De ontlener wordt altijd op de hoogte gebracht wanneer er iets ontbreekt of wanneer het speelgoed beschadigd of vervuild is.
- 7.5 Bij verlies of diefstal brengt de ontlener een nieuw vervangexemplaar binnen. Anders moet de kostprijs vermeerderd met 5 euro bestel – en verwerkingskosten betaald worden.
- 7.6 Indien het speelgoed meerdere elementen omvat, en één of meer elementen beschadigd of verloren zijn, zal steeds het gehele werk moeten vervangen worden.

## 8 Artikel 8 – Verzekering en aansprakelijkheid

- 8.1 De spelothek is niet verantwoordelijk voor ongevalen die gebeuren met of schade die veroorzaakt wordt door speelgoed van de spelothek.
- 8.2 De ontlener is verantwoordelijke voor de ontleende materialen en moet de materialen controleren op beschadigingen en volledigheid alvorens het eerste gebruik thuis.

## 9 Artikel 9 – Gegevensverdeling en privacy

- 9.1 De wetgeving inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer is van toepassing. De spelothekgebruiker gaat akkoord met het gebruik van de door hem ter beschikking gestelde persoonlijke gegevens, in zoverre dit nodig is voor de werking van de spelothek. De spelothek zal deze gegevens niet meedelen aan derden zonder diens toestemming.