

SUBSIDIEREGLEMENT

Artikel 1 : Algemeen Beginsel

§ 1 Achtergrond

Ontwikkelingssamenwerking is een gedeelde verantwoordelijkheid. Als lokaal bestuur met een blik op de wereld wil de stad Sint-Truiden haar steentje bijdragen tot het bereiken van de millenniumdoelstellingen.

De reden voor het voeren van een gemeentelijk noord-zuidbeleid is tweërlei. Enerzijds zien we dat ontwikkelingen in de wereld meer en meer een invloed hebben op het leven van alledag, ook binnen de eigen gemeentegrenzen. Ten tweede staan wij als stadsbestuur dicht bij de burger en zijn we dus goed geplaatst om de eigen inwoners te sensibiliseren over wereldproblematiek. In dit financieel reglement ligt de klemtoon dan ook meer dan ooit op sensibilisatie. Door voortdurend te sensibiliseren, proberen we immers een draagvlak te creëren voor een doorgedreven noord-zuidbeleid, gedragen door stadsbestuur én GROS en inwoners!

Sint-Truidense ontwikkelingsorganisaties kunnen een toelage aanvragen zowel voor projecten in het Zuiden als voor projecten in noodgebieden en in gebieden van het voormalig Oostblok. Ook projecten ten voordele van vluchtelingen uit voornoemde gebieden komen in aanmerking.

Voor meer info over het gemeentelijk noord-zuidbeleid verwijzen we u naar de website van de stad Sint-Truiden waar de nodige documenten kunnen gedownload worden, of naar de ambtenaar Ontwikkelingssamenwerking.

Alle teksten die ingediend worden zijn in de Nederlandse taal geschreven.

§ 2 Verdeling van het budget

Het totale budget dat voorzien is voor financiële steun voor ontwikkelingssamenwerking wordt jaarlijks vastgelegd in de stadsbegroting.

Binnen de perken van het in de begroting beschikbare krediet kan de gemeenteraad op voorstel van de GROS subsidies toekennen.

De subsidie-adviezen van de GROS passen in principe volgende verdeling () van het krediet toe:*

- *25% voor beheer, vorming en sensibilisering aan organisaties (met maatschappelijke zetel of een gestructureerde en actieve afdeling in Sint-Truiden) lid van de GROS.*
- *75% voor toelagen aan projecten van organisaties met een zetel of gestructureerde en actieve afdeling in Sint-Truiden.*

() de Algemene vergadering van de GROS kan de onderlinge verhoudingen van de verdeling wijzigen in functie van het aantal en de aard van de aanvragen indien de meerderheid van de vergadering van oordeel is dat er anders een wanverhouding ontstaat in de betoelaging van diverse projecten.*

Artikel 2: Werkingsstoelagen

§1 Toelagen voor werking van organisaties, leden van de GROS (zie bijlage E)

De werkingsaanvragen zullen ingediend worden op 15 september als uiterste inzenddatum. In het huishoudelijk reglement (artikel 8) wordt stapsgewijs uitgelegd hoe het verdere verloop gebeurt na het inbrengen van de projectaanvraag.

Als werkjaar wordt de periode bedoeld tussen 1 september en 31 augustus waarin de activiteiten plaatshebben.

De berekening van de toelage gebeurt aan de hand van een puntensysteem.

Alleen de permanentie en de activiteiten met betrekking tot ontwikkelingssamenwerking en humanitaire hulp komen in aanmerking. De organisatie, die een aanvraag wenst in te dienen, zal het dagelijks bestuur van de GROS tijdig (vooraf) informeren van alle door haar ingerichte activiteiten die in aanmerking komen voor toekenning van punten, (aard, plaats, datum). De organisatie verbindt er zich toe alle door het dagelijks bestuur gevraagde inlichtingen over te maken.

De organisatie geeft aan de leden van het dagelijks bestuur van de GROS de toelating om bij bedoelde activiteiten aanwezig te zijn.

Elke valse of onvolledige verklaring of bedrieglijk inzicht kan de toekenning van de toelage in het gedrang brengen en tot maatregelen leiden.

§2 Permanentie-toelage Kantoor in Sint-Truiden (Bijlage E)

Huur van een gebouw of ruimte (vergaderlokaal), dienende als contactpunt.

In functie van de huurprijs per maand:

<i>Meer dan € 248.00</i>	<i>10 punten</i>
<i>€ 174.00 tot € 248.00</i>	<i>8 punten</i>
<i>€ 100.00 tot € 174.00</i>	<i>6 punten</i>
<i>€ 50.00 tot € 100.00</i>	<i>4 punten</i>
<i>€ 0.00 tot € 50.00</i>	<i>2 punten</i>

De huurovereenkomst, op naam van de organisatie, en een kwijtschrift van het gedurende het werkjaar betaalde huurgeld dient te worden voorgelegd.

Openingsuren (uurrooster bijvoegen), tijdens dewelke een verantwoordelijke van de organisatie aanwezig is in het lokaal. Het lokaal is exclusief ter beschikking van de organisatie gedurende deze uren en voor het publiek vrij toegankelijk.

Voor de globale openingstijd:

<i>35 uren of meer per week</i>	<i>7 punten</i>
<i>10 tot 35 uren per week</i>	<i>5 punten</i>

Voor periodes na 17.00u of tijdens het weekend: (onafhankelijk van bovenvermelde openingstijd)

<i>7 uren per week</i>	<i>3 punten</i>
<i>Minder dan 7 uren per week</i>	<i>1 punt</i>

Opmerking: de naam van de organisatie en openingsuren dienen, permanent en van buitenaf duidelijk zichtbaar, bij de toegangsdeur te zijn aangebracht

Personeel ter beschikking voor permanentie, animatie, dagelijkse werking
Per personeelslid **10 punten**

Permanentie actieve medewerkers, vrijwilligers

Actief in Sint-Truiden

Per medewerker **1 punt**

Opmerking:

De lijst met gegevens (naam, adres, taak. . .) van personeel en permanente medewerkers moet bij de aanvraag worden gevoegd.

§3 Werkingsactiviteiten (van de vereniging en de GROS) (Bijlage E)

Vergaderingen te Sint-Truiden i.v.m. werking en beleid van de vereniging, (zoals vergadering van het dagelijks bestuur, algemene vergadering, evaluatievergadering. . .)

Per bijeenkomst **5 punten**

Actieve deelname van een vereniging aan de uitbouw van de activiteiten ondersteund of georganiseerd door de GROS

Per actieve deelname **15 punten**

Effectieve aanwezigheid van de afgevaardigde van de vereniging op de algemene vergaderingen of werkgroep van de GROS

Per deelname **5 punten**

Inrichten van steunacties ten voordele van de eigen projecten (bal, concert, sponsorloop, tombola, mossel-feest, enz. . .). **10 punten**

Per specifieke activiteit in Sint-Truiden **10 punten**

(Max. 5 activiteiten)

Per specifieke activiteit buiten Sint-Truiden **7 punten**

(Max. 5 activiteiten)

Kader- en vrijwilligersvorming voor actieve leden in de vereniging, ingericht door derden (min 2x45 min)

Per activiteit en deelnemer **5 punten**

Opmerking:

Voor alle activiteiten, ingericht door de vereniging die een werkingstoelage wenst aan te vragen zal tijdig een uitnodiging voor het dagelijks bestuur van de GROS toekomen bij de secretaris of de ambtenaar ontwikkelingssamenwerking.

§4 Info- en vormingsactiviteiten (voor het publiek) (Bijlage F)

Organisatie van sensibiliserings- of vormingsactiviteit voor het publiek toegankelijk

Per activiteit in Sint-Truiden **20 punten**

Per activiteit buiten Sint-Truiden **7 punten**

Educatieprogramma ingericht voor groepen

Per sessie (min. 2x45 min.) in Sint-Truiden **10 punten**

Per sessie (min. 2x45 min.) buiten Sint-Truiden **7 punten**

§5 Publicaties (Bijlage F)

Sensibiliserende activiteiten die via communicatiemiddelen zoals website, flyers, folders, (elektronische) nieuwsbrief, worden gelanceerd worden beloond. De elektronische communicatie moet bijgehouden worden.

<i>nieuwsbrief</i>	<i>2 punten / uitgave</i>
<i>website</i>	<i>2 punten / uitgave</i>
<i>Communicatiemiddelen</i>	<i>Max. 10 punten / werkjaar</i>

Opmerking: Het verdelen van publicaties van een overkoepelend organisme of orgaan valt niet onder de noemer eigen plaatselijk tijdschrift of lokale publicatie. Vertalingen, bewerkingen enz. van bestaande uitgaven vallen niet onder de definitie "eigen redactionele tekst". Alle wijzigingen van de website worden tijdig medegedeeld.

Artikel 3: Projecttoelage (zie bijlage B)

§ 1 Criteria:

- 1) *Organisaties die een actief engagement tonen t.a.v. de GROS, bijvoorbeeld door lidmaatschap en/of door deelname aan activiteiten, kunnen voorrang krijgen.*
- 2) *Er moet een mogelijkheid tot contact zijn tussen het stadsbestuur en het project in het Zuiden. Op die manier kunnen de stad, de GROS en de bevolking van Sint-Truiden op regelmatige basis geïnformeerd worden over de stand van zaken van het project.
De aanvragende organisatie zorgt ervoor dat er in Sint-Truiden minstens één sensibilisatie activiteit per jaar plaatsvindt over het project.*
- 3) *De plaatselijke bevolking, speelt een belangrijke rol in de totstandkoming en de uitvoering van het project in het Zuiden.*
- 4) *Het project is te kaderen in de idee van ‘duurzame ontwikkeling’. De projecten die werken aan structurele oplossingen, emancipatie en vorming, duurzame ontwikkeling met respect voor het milieu of initiatieven die komen vanuit de plaatselijke bevolking en hun rechtstreeks ten goede komen, zullen de voorkeur krijgen.*

§ 2 Beperkingen en randvoorwaarden

De aanvraag moet gebeuren met het daarvoor ontworpen aanvraagformulier. U vindt dit formulier op de website van de stad Sint-Truiden of kan dit bekomen bij de dienst Ontwikkelingssamenwerking.

- *Een organisatie kan per jaar niet meer dan éénmaal subsidie aanvragen. (Een nationale ngo met werkgroepen in de verschillende deelgemeenten kan dus slechts éénmaal een aanvraag indienen.)*
- *Een projecttoelage is mogelijk na één jaar effectief en actief lid van de GROS.*

Maximumbedrag: Het bedrag wordt vastgelegd op maximum 20% van de projecttoelage.

- *Het rekeningnummer waarop de projecttoelagen gestort wordt, moet op naam staan van een organisatie, niet op naam van een persoon.*

Organisaties die steun ontvangen, engageren zich om jaarlijks een evaluatierapport te bezorgen aan de stad Sint-Truiden. Van projecten die meerdere jaren na elkaar gesteund worden, verwachten we ook een eindrapport.

- *De steun van de Stad Sint-Truiden zal duidelijk vermeld worden naar de betrokkenen (in het Zuiden) en naar het grote publiek. De achterban in het Zuiden mededelen van de afkomst van de gelden.*
- *Reis- en verplaatsingskosten worden niet vergoed tenzij zij (ter plaatse) essentieel zijn voor de uitvoering van het project.*

- *Alle projectaanvragen moeten vergezeld zijn van een duidelijke begroting. In- en uitgaven. Hierdoor vermelden de organisaties zelf hoe ze aan de rest van de gelden komen.*

De projectaanvragen moeten worden ingediend vóór 30 juni, aan de hand van het aanvraagdocument. Projectaanvragen die ontvangen worden na deze datum worden doorgeschoven naar het volgende werkjaar.

De projecten die werken aan structurele oplossingen, emancipatie en vorming, duurzame ontwikkeling met respect voor het milieu of initiatieven die komen vanuit de plaatselijke bevolking en hun rechtstreeks ten goede komen, zullen de voorkeur krijgen. De erkenning, op het vlak van ontwikkelingssamenwerking, die het project of de indienende organisatie (of persoon) geniet bij het bestuur of de bevolking van de stad dient onder meer als beoordelingsfactor .

Projecten ten voordele van vluchtelingen of de bevolking uit nood- en crisisgebieden Oost-Europa, Afrika, Centraal- en Zuid-Amerika komen eveneens in aanmerking.

Artikel 4:

Educatie (zie bijlage C)

Jonge mensen (maximum leeftijd 30 jaar) die op stage of inleefreis gaan naar een ontwikkelingsland brengen vaak interessante verhalen mee over hun ervaringen en de leef- en werkomstandigheden in de streek.

De stad Sint-Truiden wil een beperkte financiële toelage geven voor een sensibilisatieproject na de reis en / of voor het project (ter plaatse) zelf.

Hoe dan ook zal er sensibilisatie moeten plaatsvinden over het project in kwestie.

Het bedrag dat wordt toegekend voor ‘rugzakverhalen’ bedraagt maximum €.....

Er wordt een bedrag voorzien van Max. € 1250 of 5 activiteiten van € 250,00.

Artikel 5:

Verantwoording van het gebruik van de toelagen.

- *Alle begunstigden zijn gehouden aan te tonen de toelage te gebruiken voor het doel waarvoor ze is toegekend (hetzij als werking- en vormingskosten, hetzij als projectondersteuning). Werkingsverslag (10 regels) en projectenverslag.*
- *Dit zal gebeuren door aan de GROS de documenten over te maken (zoals bv. Kopie van het goedgekeurde financieel jaarverslag, balans, rekeningsuittreksels, facturen, enz....), zo nodig aangevuld met foto's e.d. die het gepaste gebruik van de betoelaging aantonen.*
- *Zolang de GROS niet in het bezit is van de nodige (eventueel voorlopige) documenten die de toelage van het vorige werkjaar verantwoorden, wordt een aanvraag voor het lopende werkjaar niet in overweging genomen.*

Opmerking:.: voor toelagen vanaf 1239,47 Euro (50.000 Bef) dient daarenboven, los van de in dit artikel bedoelde staving, voor 1 mei een afschrift van de balans en van de rekeningen van het vorige dienstjaar alsook een jaarverslag over het beheer en de financiële toestand via het Schepencollege aan de stadsontvanger te worden overgemaakt.

Dit subsidiereglement gaat invoegen na de gemeenteraad van 2008.

Schoofs Ilse	Broederlijk Delen / Voorzitster
Roosen Marie-Rose	11.11.11 comité / Penningmeester
Martens Hilde	Nicaragua-comité
Bamps Riena	Masala
Scheepers Rachel	Oxfam-wereldwinkel
Daniëls Marcel	Ambtenaar Ontwikkelingssamenwerking
Pradhan Mahesh	The Himalayan Society Belgium
Kafle Gham Shyam	The Himalayan Society Belgium
Nuttin Renaat	Conbucam
Droogmans Anne	Conbucam/ lid dagelijks bestuur
Verspeet Nadine	Ibela
Gregoir Jacienta	ORK
Cyckx Patrick	ORK
Pluymers Rita	Sunshine
Radoes Hilaire	Sunshine
Elhakmi Choumissa	Moeders van de hoop
Jonckheere Arlette	OKIN
Plevoets Eddy	OKIN
Smets Odette	Plan
Mombaers Patrick	AFESIT Cambodia
Neyens Mathieu	<u>Wereldsolidariteit</u> / Secretaris

Bijlage 1:

DAC List of ODA Recipients
Effective for reporting on 2014, 2015 and 2016 flows

Least Developed Countries	Other Low Income Countries (per capita GNI ≤ \$1 045 in 2013)	Lower Middle Income Countries and Territories (per capita GNI \$1 046-\$4 125 in 2013)	Upper Middle Income Countries and Territories (per capita GNI \$4 126-\$12 745 in 2013)
Afghanistan	Democratic People's Republic of Korea	Armenia	Albania
Angola	Kenya	Bolivia	Algeria
Bangladesh	Tajikistan	Cabo Verde	Antigua and Barbuda ²
Benin	Zimbabwe	Cameroon	Argentina
Bhutan		Congo	Azerbaijan
Burkina Faso		Côte d'Ivoire	Belarus
Burundi		Egypt	Belize
Cambodia		El Salvador	Bosnia and Herzegovina
Central African Republic		Georgia	Botswana
Chad		Ghana	Brazil
Comoros		Guatemala	Chile ²
Democratic Republic of the Congo		Guayana	China (People's Republic of)
Djibouti		Honduras	Colombia
Equatorial Guinea ¹		India	Cook Islands
Eritrea		Indonesia	Costa Rica
Ethiopia		Kosovo	Cuba
Gambia		Kyrgyzstan	Dominica
Guinea		Micronesia	Dominican Republic
Guinea-Bissau		Moldova	Ecuador
Haiti		Mongolia	Fiji
Kiribati		Morocco	Former Yugoslav Republic of Macedonia
Lao People's Democratic Republic		Nicaragua	Gabon
Lesotho		Nigeria	Grenada
Liberia		Pakistan	Iran
Madagascar		Papua New Guinea	Iraq
Malawi		Paraguay	Jamaica
Mali		Philippines	Jordan
Mauritania		Samoa	Kazakhstan
Mozambique		Sri Lanka	Lebanon
Myanmar		Swaziland	Libya
Nepal		Syrian Arab Republic	Malaysia
Niger		Tokelau	Maldives
Rwanda		Ukraine	Marshall Islands
Sao Tome and Principe		Uzbekistan	Mauritius
Senegal		Viet Nam	Mexico
Sierra Leone		West Bank and Gaza Strip	Montenegro
Solomon Islands			Montserrat
Somalia			Namibia
South Sudan			Nauru
Sudan			Niue
Tanzania			Palau
Timor-Leste			Panama
Togo			Peru
Tuvalu			Saint Helena
Uganda			Saint Lucia
Vanuatu ¹			Saint Vincent and the Grenadines
Yemen			Serbia
Zambia			Seychelles
			South Africa
			Suriname
			Thailand
			Tonga
			Tunisia
			Turkey
			Turkmenistan
			Uruguay ²
			Venezuela
			Wallis and Futuna

(1) The United Nations General Assembly resolution 68/L.20 adopted on 4 December 2013 decided that Equatorial Guinea will graduate from the least developed country category three and a half years after the adoption of the resolution and that Vanuatu will graduate four years after the adoption of the resolution.

(2) Antigua and Barbuda, Chile and Uruguay exceeded the high income country threshold in 2012 and 2013. In accordance with the DAC rules for revision of this List, all three will graduate from the List in 2017 if they remain high income countries until 2016.